

**План мероприятий по повышению качества образования
и результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников АОУ лицея №5 г. Долгопрудного
на 2017-2018 уч.год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия		
1.1	Разработка и реализация плана мероприятий по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников лицея	август	Директор ОУ, зам. директора
1.2	Проведение заседаний педсовета по вопросам анализа качества знаний обучающихся по предметам, результатам ГИА и промежуточной аттестации	Раз в четверть	Директор ОУ, Зам. директора по УВР, руководители методических объединений учителей лицея
1.3	Работа методических объединений учителей лицея по повышению эффективности урока и развитию интеллектуальных способностей обучающихся через использование различных образовательных технологий, в том числе внедрение системно-деятельностного подхода в обучении.	Весь период	Методические объединения учителей лицея
1.4	Изучение опыта работы по повышению качества образования в образовательных учреждениях. Распространение опыта учителей лицея по повышению качества образования через деятельность профессиональных методических объединений, проведение мастер – классов, семинаров и других мероприятий.	Весь период	Методические объединения учителей лицея
1.5	Составление графиков проведения дополнительных занятий и консультаций учителей	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР
1.6	Анализ отчетов учителей — предметников о результатах освоения обучающимися образовательных программ	По итогам четверти	Зам. директора по УВР
1.7	Составление планов индивидуальных дополнительных занятий с неуспевающими учащимися. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.	По итогам четверти	Зам. директора по УВР Учителя – предметники
1.8	Организация работы по повышению квалификации учителей и педагогов дополнительного образования	Весь период	Зам. директора по УВР

2	Контрольные мероприятия		
2.1	Контроль выполнения образовательных программ	Весь период	Зам. директора по УВР
2.2	Контроль подготовки к ГИА	Весь период	Зам. директора по УВР
2.3	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в начальной школе. Анализ результатов	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
2.4	Проведение административных контрольных работ в 5-8 и 10 классах		Зам. директора по УВР
2.5	Анализ выполнения образовательных программ по предметам	Декабрь, июнь	Зам. директора по УВР
2.6	Отчёты и аналитические справки по результатам итоговой аттестации	июль	Зам. директора по УВР
2.7	Анализ результатов работы методических объединений учителей лицея за год.	июнь	Зав. методическими объединениями учителей лицея
3	Мероприятия с обучающимися		
3.1	Проведение дополнительных занятий и консультаций по учебным предметам.	еженедельно	Учителя-предметники
3.2	Организация и проведение мониторинга предметов по выбору для обучающихся 9 и 11 классов.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР
3.3	Проведение мониторинговых исследований уровня подготовленности учащихся 9 и 11 классов к ГИА по материалам СтатГрад	Весь период	Зам. Директора по УВР, учителя -предметники
3.4	Информирование и консультирование обучающихся и их родителей по вопросам, связанным с ГИА	Весь период	Администрация ОУ, учителя-предметники, классный руководитель
3.5	Ознакомление обучающихся с процедурой проведения ГИА и правилами заполнения бланков	Январь-апрель	Зам. Директора по УВР, учителя - предметники
3.6	Оформление информационных стендов по ГИА	ноябрь	Зам. директора по УВР
3.7	Проведение пробных внутришкольных экзаменов в рамках подготовки к ГИА и анализ их результатов	Декабрь-апрель	Администрация ОУ, учителя-предметники
3.8	Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена с целью выявления трудных моментов, вопросов по организации экзамена в форме и по материалам ГИА	Апрель-май	учителя-предметники
3.9	Организация подготовки обучающихся лицея к участию в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
3.10	Организация мероприятий по подготовке обучающихся к участию в ВПР и комплексным диагностическим работам	Декабрь - март	учителя-предметники

3.11	Организация и проведение промежуточной аттестации для обучающихся 5-8 и 10 классов.	Май	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель
3.12	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию учащихся: творческие задания, система поощрения и др.	Весь период	Психологи, учителя-предметники
4	Работа с родителями		
4.1.	Проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями по вопросам организации и контроля за учебной деятельностью дома с целью повышения качества образования.	Весь период	Учителя – предметники, классные руководители
4.2	Проведение классных родительских собраний о процедуре проведения ГИА	По графику	Зам. Директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
4.3	Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг.	В течение года	Администрация ОУ, учителя – предметники, классные руководители