

**СОГЛАШЕНИЕ № мз19/л5**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии**  
**на финансовое обеспечение выполнения муниципального**  
**задания**

г. Долгопрудный

«09» января 2019 г.

Управление образования Администрации города Долгопрудного Московской области (далее - Учредитель) в лице начальника Добрук Ирины Владимировны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и автономное учреждение Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного физико-математический лицей №5 (далее - Учреждение) в лице директора Марининой Нины Петровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Долгопрудный в 2019 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее по тексту – Субсидия) Учреждением в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений г. Долгопрудного, утвержденным Учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) по согласованию с финансовым управлением администрации г. Долгопрудного и Управлением экономики администрации г. Долгопрудного.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 (одного) месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.5. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.4. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий.

2.3.5. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме и в сроки, установленные Учредителем.

2.3.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей,



характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

### **3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 г.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## 6. Платежные реквизиты Сторон

### Учредитель

### Учреждение

<b>Управление образования администрации г.Долгопрудного Московской области</b>		<b>Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного физико-математический лицей №5</b>	
<b>Юридический адрес</b>	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, ул.Первомайская, д.21	<b>Юридический адрес</b>	141700, Московская обл., г.Долгопрудный, ул. Советская, д. 6
<b>Тел./факс</b>	(495) 408-82-24	<b>Тел./факс</b>	(495) 408-76-66
<b>ИНН</b>	5008004817	<b>ИНН</b>	5008029473
<b>КПП</b>	500801001	<b>КПП</b>	500801001
<b>ОГРН</b>	1025001206713	<b>ОГРН</b>	1025001204909
<b>Банковские реквизиты</b>		<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Наименование банка</b>	УФК по Московской области (Финансовое управление администрации г.Долгопрудного Управление образования) л/с 03002080116, ГУ Банка России по ЦФО	<b>Наименование банка</b>	УФК по Московской области (Финансовое управление администрации г.Долгопрудного Управление образования) л/с 30902080592, ГУ Банка России по ЦФО
<b>БИК</b>	044525000	<b>БИК</b>	044525000
<b>Расчетный счет</b>	40204810445250002242	<b>Расчетный счет</b>	40701810545251000141
<b>Кор.счет</b>	-	<b>Кор.счет</b>	-

Руководитель

Руководитель



Добрук И.В.

(подпись)



Маринина Н.П.

(подпись)